

**Convention de coopération pédagogique, administrative et financière
relative à la préparation aux concours externe, interne
et troisième concours d'entrée de l'INSP**

Entre :

L' Institut national du service public

Etablissement public de l'Etat à caractère administratif
dont le siège social est situé 1, rue Sainte Marguerite – 67080 STRASBOURG,
immatriculé sous le n° SIRET 197 534 639 00020,
représenté par sa directrice Madame Maryvonne LE BRIGNONEN,
et désigné ci-après sous le terme « INSP », d'une part,

Et :

Sciences Po Strasbourg, composante de l'Université de Strasbourg,

Établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel
dont le siège est situé 4 rue Blaise Pascal – CS 90032 – 67081 STRASBOURG Cedex
représenté par M. Jean-Philippe HEURTIN, en qualité de Directeur de Sciences Po Strasbourg
et désigné ci-après sous le terme « IEP », d'autre part,

Désignés conjointement par « les parties » ;

Vu le code de la commande publique, en particulier son article L. 2511-6 ;

Vu le code général de la fonction publique ;

Vu l'ordonnance n° 2021-702 du 2 juin 2021 portant réforme de l'encadrement supérieur de la fonction publique de l'Etat ;

Vu le décret n° 72-734 du 2 août 1972 modifié relatif à certaines conditions d'accès à la préparation directe aux concours externes d'entrée à l'Institut national du service public ;

Vu le décret n° 2020-1469 du 27 novembre 2020 relatif à la rémunération des élèves de l'Institut national du service public et des stagiaires des cycles préparatoires l'Institut national du service public ;

Vu le décret n°2021-1550 du 1^{er} décembre 2021 relatif à l'organisation et au fonctionnement de l'Institut national du service public ;

Vu le décret n°2023-30 du 25 janvier 2023 relatif aux conditions d'accès et aux formations à l'Institut national du service public ;

Vu l'arrêté du 16 décembre 2015 fixant la nature, la durée et les coefficients des épreuves d'accès aux cycles préparatoires au concours interne et au troisième concours d'entrée à l'Institut national du service public ;

Vu l'arrêté du 5 août 2021 relatif au régime des bourses Talents ;

Vu l'arrêté du 28 décembre 2023 modifié portant approbation du règlement intérieur de l'Institut national du service public,

Préambule

L'INSP a pour première mission d'organiser les concours d'accès à sa formation initiale et les préparations associées. Il a aussi pour objectif de diversifier les profils de recrutement pour que les futurs hauts fonctionnaires incarnent la diversité sociale, géographique et académique de la France.

Dans cette perspective, il met en place, sur l'ensemble du territoire métropolitain, des partenariats avec des établissements publics d'enseignement supérieur ou centres de préparation en vue de l'organisation de préparations aux concours d'entrée de l'INSP.

La présente convention prévoit les conditions de mise en œuvre de ces préparations ou cycles préparatoires en collaboration avec l'IEP de Strasbourg.

Article 1 - Objet de la convention

A travers la présente convention, les parties s'engagent à développer entre elles une coopération visant à atteindre les objectifs suivants :

- recruter au sein de l'INSP des profils socialement, géographiquement et académiquement plus divers ;
- assurer les meilleures conditions pédagogiques et matérielles de préparation aux concours d'entrée à l'INSP ;
- déterminer les modalités de collaboration pédagogique, administrative et financière entre établissements dans le cadre d'une préparation aux concours d'entrée à l'INSP (ci-après dénommée « Prépa INSP ») ;
- instituer des temps d'échanges, favoriser le partage des bonnes pratiques, impulser les initiatives de mutualisation entre établissements partenaires.

TITRE I - Publics formés, accès à la Prépa INSP et dispositifs d'aides spécifiques

Article 2 - Définition des publics formés

Cette formation s'adresse à trois publics distincts, ceux de la voie externe, voie interne et troisième voie, pour lesquels la gestion administrative diffère en raison des modalités de sélection pour l'accès à ces préparations.

La Prépa INSP proposée par l'IEP est ouverte aux préparationnaires des concours externes (désignés ci-après « étudiants »), ainsi qu'aux lauréats des épreuves des cycles préparatoires au concours interne et troisième concours de l'INSP (désignés ci-après « stagiaires »).

L'INSP organise la sélection des stagiaires candidats à la Prépa INSP au titre du concours interne et du troisième concours puis assure la gestion administrative et financière des dossiers de ces stagiaires, ainsi que leur affectation dans les centres de préparation conventionnés.

L'IEP organise, pour sa part, la sélection des étudiants candidats à la Prépa INSP au titre des concours externes et assure la gestion administrative de ce public durant la Prépa INSP.

La préparation suivie par les stagiaires (concours interne et troisième concours) est spécifiquement dénommée « cycle préparatoire ». Les stagiaires du cycle préparatoire partagent des enseignements théoriques et pratiques communs à la préparation des étudiants de la Prépa INSP et bénéficient d'enseignements spécifiques aux exigences de leurs voies de concours.

Article 3 - Promotion de l'égalité des chances

3.1 L'IEP informe ses étudiants et stagiaires des concours de l'INSP, de leur calendrier, de leurs modalités de déroulement et des préparations pour y accéder.

L'IEP prend toutes les mesures utiles pour communiquer en direction des publics qu'il pourrait accueillir, notamment les anciens lycéens d'origine sociale modeste et ayant bénéficié du programme d'études intégrées (PEI). A ce titre, une information spécifique est proposée, dès le lycée, sur l'acquisition des dispositions inhérentes à la réussite d'un concours de catégorie A+. Il en résulte un travail sur les représentations et la découverte des métiers (conférence animée par l'INSP, rencontre avec des hauts fonctionnaires, ateliers, etc.) ainsi que la mise en place d'un parcours « haute fonction publique » composé d'un stage en administration déconcentrée (IEP) et d'un stage en administration centrale (avec le concours de l'INSP). L'année de césure peut, quant à elle, donner lieu à un stage européen ou international.

L'IEP, en tant que de besoin avec l'assistance de l'INSP, facilite l'accès à des stages professionnels dans l'administration publique.

Une attention particulière sera portée aux boursiers ainsi qu'aux ressortissants d'un pays de l'Union européenne inscrits en double diplôme de Master ou en double cursus.

3.2 Dès leur arrivée à l'IEP, les étudiants et les stagiaires sont sensibilisés aux carrières administratives et aux débouchés offerts par la scolarité à l'INSP.

L'IEP associe l'INSP à toute manifestation utile. L'INSP apporte une assistance à l'IEP par des interventions directes de ses cadres et par la fourniture de supports de communication appropriés.

3.3 L'INSP facilite, le cas échéant, l'accès du programme de diversité mis en place dans son établissement, notamment ceux de la « classe préparatoire talents » à des stages professionnels dans l'administration publique. A cette fin, est notamment mis en place un parrainage entre des anciens élèves de l'INSP et les préparateurs du programme de l'IEP.

3.4 L'IEP veille à ce que les étudiants et stagiaires préparant les concours d'entrée de l'INSP renseignent le questionnaire anonyme adressé par la Direction de la formation initiale et continue. L'IEP fournit à cette fin une liste actualisée des étudiants inscrits dans sa préparation au concours externe dans le but de préparer les concours de l'INSP.

Article 4 - Accès à la Prépa INSP

4.1 Préparation au concours externe

Le concours externe peut être préparé à temps complet pendant une année universitaire. L'accès à cette préparation est soumis à des épreuves de sélection et géré de manière autonome par chacun des centres conventionnés.

4.2 Cycle préparatoire

L'accès au cycle préparatoire du concours interne est soumis à des épreuves organisées par l'INSP.

Les conditions d'accès aux préparations au concours interne et au troisième concours d'accès à l'INSP sont définies par le chapitre II du décret n° 2023-30 du 25 janvier 2023 relatif aux conditions d'accès et aux formations à l'Institut national du service public et par l'arrêté du 16 décembre 2015 précité.

Article 5 - Aides financières spécifiques en faveur des étudiants préparant l'un des concours externes

Conformément aux dispositions du décret n° 72-734 du 2 août 1972 modifié relatif à certaines conditions d'accès à la préparation directe au concours externe d'entrée à l'INSP et de son arrêté d'application en date du 3 octobre 2002, l'inscription dans un centre de préparation conventionné peut donner droit à des aides financières de la part de l'INSP, cumulables avec une bourse Cnous ou Crous.

Ces aides visent à renforcer la diversité sociale des étudiants préparant le concours externe.

L'IEP procède, en début d'année universitaire, à une information relative à ce dispositif auprès des étudiants et participe à la sélection des dossiers.

Article 6 - Services spécifiques mis en œuvre par l'IEP

6.1 La carte d'étudiant établie par l'IEP donne accès aux étudiants et aux stagiaires, dans la mesure du possible, à la bibliothèque universitaire, aux salles de cours et de travail ainsi qu'à tous les services collectifs de l'Université (restauration, installations sportives, logements, reprographie, espace de travail numérique, culture et vie étudiante, mobilité internationale, médecine de prévention, etc.).

6.2 L'IEP offre un montant réduit pour les frais d'inscription à la sélection à la Prépa INSP en particulier pour les boursiers.

TITRE II – Enseignements et pédagogie

Article 7 - Nature des enseignements dispensés par l'IEP de Strasbourg

L'IEP organise les enseignements destinés à préparer les épreuves écrites et orales des concours externe, interne et du troisième concours d'accès à l'INSP.

L'équilibre est recherché entre les préparations aux épreuves d'admissibilité et d'admission. Toutes les épreuves font l'objet de la même attention. La préparation aux épreuves d'admission fait l'objet d'un volume horaire suffisant et doit être proposée à l'issue des épreuves d'admissibilité. La préparation dans son intégralité doit être compatible avec le calendrier des épreuves des concours d'entrée à l'INSP et des épreuves du cycle préparatoire. L'IEP assure une aide à la constitution du dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (RAEP) pour les stagiaires au concours interne et au troisième concours.

Article 8 - Déroulement des enseignements

Les enseignements sont obligatoires et se déroulent durant deux semestres.

La maquette pédagogique, qui figure en annexe 1 à la présente convention, est structurée en plusieurs modules d'enseignement et doit faire apparaître les enseignements spécifiques aux différentes voies d'accès aux concours d'entrée à l'INSP.

La préparation comporte au minimum 1000 heures équivalent TD d'enseignement.

Article 9 - Épreuves d'entraînement

L'IEP organise des entraînements aux épreuves écrites et orales d'entraînement sous forme de galops d'essai, d'oraux blancs et de concours blancs.

Chaque année, l'IEP en charge de la Prépa INSP organise au moins deux concours blancs pour les épreuves d'admissibilité. La direction de la Prépa INSP informe l'INSP de leur calendrier.

L'organisation des concours blancs peut faire l'objet d'une mutualisation avec d'autres centres de préparation conventionnés par l'INSP.

Afin de centrer davantage les enseignements sur les attendus des concours tout au long de la préparation et dès l'affectation des étudiants et stagiaires effectuée, l'IEP organise une session de sensibilisation à leur intention. Celle-ci est destinée à les aider, au plus tôt, à organiser leurs révisions et à effectuer les mises à jour de leurs connaissances. L'INSP peut s'associer à ce type de démarche.

Article 10 - Équipe pédagogique

L'IEP en charge de la Prépa INSP s'engage à composer une équipe pédagogique comprenant en proportions adéquates des anciens élèves de l'INSP et d'autres intervenants qualifiés.

Le recours à d'anciens élèves de l'INSP et/ou de praticiens en fonction au sein de l'Etat est à privilégier car ce type d'intervenants est le mieux à même, par son expérience récente du concours ou des futures fonctions occupées par les lauréats du concours, d'aider les étudiants et les stagiaires à la compréhension des attendus des épreuves en s'appuyant notamment sur les recommandations des jurys.

Le tutorat individuel des étudiants préparatoires du concours externe par d'anciens élèves de l'INSP est vivement recommandé.

Les étudiants et stagiaires du cycle préparatoire déclarés admissibles à l'un des concours d'entrée de l'INSP doivent bénéficier d'un accompagnement méthodologique collectif et d'entraînements individuels spécifiques à leur voie de concours.

L'INSP prend toute mesure utile pour répondre à la sollicitation de l'IEP pour soutenir son effort dans le recrutement des intervenants et des tuteurs.

Article 11 - Enseignements en ligne

Dans le cadre d'une mutualisation avec d'autres centres de préparation conventionnés, la mise en place d'événements, de dispositifs pédagogiques et de contenus en ligne est encouragée (par exemple : sensibilisation aux carrières et métiers de la fonction publique, témoignages d'anciens élèves, retour d'expériences, actualités des politiques publiques, etc.).

L'INSP informe, à travers des espaces d'échange et des webinaires, les centres de préparation sur les attendus des nouvelles épreuves. L'INSP propose des temps d'échange pour préciser les spécificités liées à la réforme des concours.

L'IEP s'engage à proposer aux étudiants et stagiaires des enseignements en ligne adaptés à la préparation des concours d'entrée à l'INSP. Les enseignements en présentiel restent la norme. Toutefois, dans des circonstances exceptionnelles, l'IEP s'engage à assurer une continuité pédagogique par la mise en place d'enseignements à distance adaptés à la préparation des concours d'entrée à l'INSP.

TITRE III – Contrôles, comptes rendus et suivi du dispositif

Article 12 - Règlement intérieur des établissements

L'IEP veille à faire respecter le bon déroulement de la formation selon son règlement intérieur. Le suivi pédagogique et administratif, dès lors qu'il est lié à un établissement, est assuré par les personnes habilitées.

Article 13 - Arrêts de travail et absences des stagiaires

L'INSP assure le suivi administratif et financier des stagiaires du cycle préparatoire au concours interne et au troisième concours.

13.1 Les arrêts de travail des stagiaires sont communiqués sans délai à l'INSP.

Tout accident du travail dont est victime un stagiaire est signalé par l'intéressé à l'INSP dans les quarante-huit heures afin de permettre la reconnaissance de l'imputabilité de l'accident.

13.2 Sur présentation d'une convocation, les demandes d'absence de stagiaires pour participation à des épreuves de concours ou d'examens professionnels sont accordées par la direction de la Prépa INSP. Cette dernière en informe l'INSP.

Pour tout autre motif d'absence, les stagiaires demandent une autorisation d'absence exceptionnelle qui peut être accordée par la direction de la Prépa INSP sur présentation de justificatifs.

Toute absence injustifiée d'un stagiaire doit être signalée à l'INSP dans les plus brefs délais.

Article 14 – Renonciation

Les renoncations au bénéfice de la Prépa INSP ou les démissions en cours de formation sont signalées sans délai à l'INSP par le service de la scolarité de l'IEP.

Article 15 - Accompagnement des étudiants non admis aux concours d'entrée de l'INSP

Les étudiants ayant échoué au concours de l'année précédente, se voient proposer un accompagnement, s'ils souhaitent à nouveau s'y présenter. Celui-ci prend la forme de participation aux galops d'essai et aux concours blancs, ainsi que d'un tutorat à distance. Dans ce cas, ils devront prendre une inscription administrative auprès de l'IEP et s'acquitter des mêmes droits que les autres préparationnaires externes, étudiants, en formation initiale.

Article 16 - Contrôle et assiduité des bénéficiaires d'aides financières

Les étudiants bénéficiaires d'aides financières sont soumis à une stricte obligation d'assiduité.

L'INSP communique à l'IEP la liste des bénéficiaires de l'aide financière.

L'IEP prend les dispositions nécessaires pour tenir informé l'INSP du manque d'assiduité aux enseignements ou du caractère insuffisant de la qualité des travaux de ces étudiants susceptibles d'entraîner la suspension ou l'arrêt définitif du versement de l'aide financière.

L'INSP contrôle l'inscription et la présence effective des bénéficiaires de l'aide financière aux épreuves du concours et réclamera le remboursement des sommes indûment perçues en cas d'absences injustifiées.

Article 17 - Évaluation et résultats de la Prépa INSP

Annuellement, au terme de la préparation, l'INSP soumet aux étudiants et stagiaires un questionnaire d'évaluation afin de recueillir leur appréciation sur la qualité des enseignements reçus au sein de la Prépa INSP au regard des

exigences des concours préparés. Une restitution de cette évaluation est réalisée dans le cadre d'un échange annuel entre la direction de la Prépa INSP et celle de l'INSP.

L'IEP s'engage également à évaluer régulièrement la qualité de ses enseignements et à recueillir le retour d'expériences d'anciens étudiants et stagiaires sur les difficultés qu'ils ont rencontrées, ainsi que sur les bonnes pratiques qu'ils ont constatées.

À l'issue des épreuves d'admissibilité et d'admission, et au plus tard 1 mois après la promulgation des résultats, l'IEP communique à l'INSP les résultats anonymisés des étudiants et stagiaires des concours d'entrée INSP et autres concours qui viennent de s'achever.

Au vu des évaluations réalisées et des résultats obtenus aux concours, l'IEP s'engage à adopter toute mesure visant à renforcer la qualité de ses enseignements et leur adaptation aux attendus des concours.

Article 18 - Échanges entre centres de préparation

L'INSP informe régulièrement les centres de préparation conventionnés de toute évolution liée à la réforme de ses concours et des attendus des nouvelles épreuves.

L'INSP favorise les moments d'échange, d'information et de retour d'expérience ainsi que la mutualisation des bonnes pratiques et des outils avec les autres centres de préparation conventionnés.

L'INSP organise une rencontre annuelle entre les membres du jury des concours et les responsables des centres de préparation portant notamment sur les concours d'entrée, leurs épreuves d'accès, les résultats obtenus et la préparation des candidats.

L'INSP organise également un échange entre la ou le Président(e) des jurys et l'ensemble des préparationnaires lors d'une conférence, également diffusée en ligne.

TITRE IV – Dispositions administratives, pédagogiques et financières

Article 19 – Modalités d’octroi de la participation financière de l’INSP

19.1 Conditions d’attribution de la participation financière de l’INSP

Le versement de la participation financière de l’INSP est conditionné à la transmission d’un rapport d’activités et au respect des dispositions prévues par la présente convention.

L’IEP rend compte de son activité à l’INSP en transmettant un rapport dans le mois qui suit la publication des résultats d’admissibilité. La trame de ce rapport figure au point suivant.

L’IEP s’engage à communiquer dès leur publication les résultats obtenus par ses préparateurs aux différents concours de la fonction publique qui n’auraient pas pu être communiqués dans le cadre du rapport d’activité.

19.2 Contenu du rapport d’activités

Le rapport d’activités transmis par l’IEP respecte la structure suivante :

Partie 1 : Pédagogie

- Transmission annuelle d’une maquette pédagogique de la préparation précisant les éléments suivants :
 - Volume horaire de la préparation dédié à la méthodologie de chaque épreuve
 - Volume horaire de la préparation consacré aux exercices d’application, aux galops d’essai et aux concours blancs
 - Volume horaire de la préparation consacré à l’accompagnement aux épreuves d’admission
 - Part des actions d’accompagnement individualisé (coaching, entretiens, etc.)
 - Part des anciens élèves de l’INSP parmi le corps enseignant
 - Part des intervenants praticiens en fonction au sein de l’Etat parmi le corps enseignant
 - Équilibre entre la préparation aux épreuves d’admissibilité et celle aux épreuves d’admission (cette dernière devant disposer d’un volume horaire suffisant)
- Adaptation de la maquette pédagogique à la réforme des concours de l’INSP
- Transmission annuelle des évaluations effectuées par les stagiaires et étudiants
- Participation aux échanges d’information et d’expériences animés par l’INSP
- Possibilités offertes en matière d’enseignements et de ressources pédagogiques en ligne
- Démarche(s) de mutualisations avec d’autres centres de préparation

Partie 2 : Effectifs et résultats

- Transmission annuelle d’un bilan d’activités :
 - Nombre d’étudiants et stagiaires accueillis
 - Nombre de stagiaires des cycles préparatoire affectés par l’INSP
 - Niveau de satisfaction des stagiaires et étudiants à l’issue de la prépa INSP
 - Nombre d’étudiants et stagiaires admissibles et admis aux concours d’entrée de l’INSP
 - Nombre d’étudiants et stagiaires admissibles et admis à d’autres concours A et A+ de la Fonction publique
 - Moyens financiers et humains mis en œuvre par le centre de préparation rapportés aux coûts et ressources par préparateurs

Partie 3 : Diversité

- Attention portée aux enjeux de diversité, d’encapacitation et d’inclusion dans les pratiques pédagogiques
- Proportion de boursiers de l’enseignement supérieur parmi les préparateurs au concours externe
- Origine géographique des candidats, notamment issus de zones de quartiers prioritaires de la ville, de zones de revitalisation rurale, et d’outre-mer

- Proportion femmes/hommes
- Actions menées en faveur de la diversité du recrutement (exemple : mise en œuvre de programmes liés à la diversité sociale et à l'égalité des chances au sein de l'établissement ; existence d'une classe Talents et programme, le cas échéant ; organisation d'actions de communication sur les concours et les carrières au sein de la fonction publique, etc.)

19.3 Modalités d'attribution et détermination de la participation financière de l'INSP

L'INSP participe financièrement au fonctionnement pédagogique de l'IEP ainsi qu'aux actions mises en œuvre pour favoriser la diversité des recrutements.

La contribution est accordée sur décision de la Direction de l'INSP à la lumière notamment du rapport d'activités transmis par le centre de préparation. Le montant de la contribution est calculé en fonction des critères suivants :

1. **Nombre de préparandaires :**
 - La contribution est proportionnelle au nombre de préparandaires inscrits dans le centre.
2. **Diversité des parcours professionnels :**
 - La contribution prend en compte le nombre de voies d'accès préparées par le centre, encourageant ainsi la diversité des parcours professionnels.
3. **Nombre d'admissibles en N-1 :**
 - La contribution est également basée sur le nombre d'étudiants et de stagiaires admissibles l'année précédente aux différents concours de la fonction publique.
4. **Diversité géographique et maintien des centres en région :**
 - La contribution valorise les efforts de diversité géographique et le maintien des centres de préparation dans les différentes régions françaises et en outre-mer.

19.4 L'IEP transmet ses demandes de paiement sous forme électronique, conformément aux articles L. 2192-1 et D. 2192-2 du code de la commande publique et y joint les pièces nécessaires à la justification du paiement.

Les factures électroniques comportent les numéros d'identité de l'émetteur et du destinataire de la facture, attribués à chaque établissement concerné ou, à défaut, à chaque personne en application de l'article R. 123-221 du code de commerce.

La transmission des factures s'effectuera par internet via le portail Chorus Pro accessible à l'URL suivant :

<https://chorus-pro.gouv.fr/>

Il conviendra de mentionner le numéro d'engagement juridique communiqué par l'INSP le n° de SIRET 197 534 639 00020 et le code service DL (dépenses logistiques).

Cette participation financière fera l'objet d'un seul versement annuel.

A réception du dossier complet, le délai global de paiement ne pourra excéder 30 jours selon les dispositions de l'article R. 2192-10 du code de la commande publique.

Article 20 - Communication

Les parties pourront librement communiquer l'existence et le contenu de l'accord sur leurs sites Internet, ainsi qu'à toute personne en faisant la demande.

Toute autre opération de promotion de la collaboration entre les parties sera assurée conjointement par les deux parties. Il est entendu que cette collaboration ne pourra pas faire l'objet, sur quelque support que ce soit, d'une communication de nature événementielle ou promotionnelle sans en avertir préalablement l'autre partie qui fera connaître sa décision dans un délai maximum d'un mois à compter de la demande. Passé ce délai et faute de réponse, l'accord est réputé acquis.

Le choix des contenus, des supports de communication et des partenaires associés à cette communication est déterminé d'un commun accord entre les parties, pendant la durée de la présente convention et les six mois qui suivent son expiration.

Tout projet de publication ou de communication doit faire référence au concours apporté par chacune des parties à la réalisation du projet.

Les parties se communiqueront les résultats des opérations conjointes conduites dans le cadre des termes du présent accord.

Article 21 - Coordination et référents

L'INSP et l'IEP conviennent de se réunir au moins une fois pour établir un bilan d'exécution de la présente convention, à l'issue de la préparation.

Toute information, notification ou communication entre les parties afférentes à la convention devra être faite par écrit ou courriel. Elle sera considérée comme valide à réception par le destinataire.

Les référents sont :

- Pour l'INSP : la Direction de la formation initiale et continue pour les volets relatifs à la pédagogie et à la diversité ; et le Secrétariat général pour les volets administratifs et financiers
- Pour l'IEP de Strasbourg : le directeur de la Prépa INSP

Article 22 - Propriété intellectuelle

22.1 Propriété des connaissances antérieures

Chacune des parties conserve la pleine et entière propriété de ses connaissances antérieures, c'est-à-dire toutes les informations et connaissances techniques, pédagogiques de quelque nature que ce soit, et notamment le savoir-faire, les secrets de fabrique, les secrets commerciaux, les données, les bases de données, logiciels, dossiers, plans, schémas, dessins, formules ou tout autre type d'informations et connaissances sur quelque support et sous quelque forme que ce soient, brevetables ou non, et plus généralement protégées ou non ou « protégeables » au titre d'un droit de propriété intellectuelle.

Ces connaissances antérieures sont les données détenues par une partie avant la date d'effet de la convention ou développées ou acquises par elle postérieurement à la date d'effet de la convention mais indépendamment de l'exécution de la convention.

22.2 Propriété des résultats

L'IEP concède sans contrepartie financière à l'INSP, pour une durée de 10 ans et pour le monde entier, un droit d'exploitation portant sur les résultats objet de la présente convention.

Sont entendus comme résultats, au sens des présentes dispositions, tout support de communication, d'information, de pédagogie, créé ou diffusé par les parties ou un intervenant à l'occasion des formations objet de la présente convention.

La concession comprend le droit de reproduire et de représenter les résultats à des fins non commerciales et pour une utilisation strictement pédagogique et notamment sous réserve du droit moral de l'auteur de l'œuvre.

L'IEP garantit expressément l'INSP contre tout recours et/ou toute atteinte fondée sur les droits de propriété intellectuelle et toute atteinte à des droits de tiers liés à la concession.

Article 23 - Traitement de données à caractère personnel

Pour tout traitement de données personnelles effectué en relation avec cette convention, les parties se conforment au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données) – « RGPD ».

L'IEP et l'INSP sont responsables conjoints du traitement. Ils sont à ce titre soumis à des obligations telles que la tenue d'un registre des traitements, le recueil du consentement des personnes concernées par ces traitements et la mise en place de procédures utilisées pour permettre l'exercice des droits des personnes. Leurs éventuels sous-traitants sont soumis aux mêmes obligations.

Les données à caractère personnel traitées pour l'exécution de la présente convention sont le nom, le courriel, le numéro de téléphone et l'adresse des étudiants et stagiaires de la Prépa INSP. Ces données sont recueillies par les deux responsables du traitement afin d'effectuer le traitement administratif des inscriptions, le suivi pédagogique et financier ainsi qu'à des fins de statistiques et d'évaluation de l'action de formation.

Ils fournissent l'information aux personnes concernées par les opérations de traitement au moment de la collecte des données.

Les personnes intervenant dans ce traitement s'engagent à respecter la confidentialité des données et à avoir suivi une formation appropriée à ce traitement. Les parties prennent toutes les mesures appropriées afin de garantir un niveau de sécurité adapté aux risques liés au traitement des données. Elles conseillent et assistent les personnes lorsqu'elles font des demandes d'exercice de leurs droits sur leurs données personnelles (droits d'information, d'accès, de rectification, etc.). Elles s'apportent mutuellement leur aide et s'informent de toute demande de tiers concernant l'exercice de leurs droits.

Les partenaires se transmettent les adresses électroniques de leur délégué à la protection des données à caractère personnel.

Article 24 - Durée du marché

La présente convention est conclue pour une durée de deux ans, de septembre 2023 à septembre 2025. Elle ne pourra être reconduite qu'une fois, de manière expresse, deux mois avant son échéance.

Article 25 – Résiliation

La présente convention peut être résiliée dans les conditions des articles L. 2195-1 à L. 2195-6 du code de la commande publique.

De plus, en cas d'inexécution par l'une des parties de l'une quelconque de ses obligations au titre des présentes, l'autre partie peut, dans un délai de deux mois suivant l'envoi par lettre recommandée avec accusé de réception d'une mise en demeure restée infructueuse, résilier le présent accord de plein droit, par l'envoi, à l'autre partie, d'une lettre recommandée avec accusé de réception.

Toutefois, les parties s'engagent à assurer jusqu'à son terme la ou les actions de formation qui seraient en cours de réalisation.

Il est précisé, en tant que de besoin, que la cessation de l'accord, pour quelque raison que ce soit, n'affecte en rien la cession et/ou la concession des droits accordés aux parties, les stipulations pertinentes de la présente convention restant en vigueur en tant que de besoin, notamment pour ce qui concerne les garanties stipulées aux présentes.

Article 26 - Intégralité du contrat

Si l'une quelconque des stipulations de la convention est tenue pour non valide ou déclarée nulle au regard d'une règle de droit en vigueur ou d'une décision de justice définitive, elle est réputée non écrite, les autres dispositions conservant toute leur force et leur portée.

Article 27 – Modification

La présente convention peut à tout moment faire l'objet d'une modification sous la forme d'un avenant signé entre les parties. Sauf précision contraire aux termes de l'avenant, celui-ci produira ses effets au 1er jour du mois suivant sa date de signature. Les éventuels avenants successifs signés des parties feront parties intégrantes de la présente convention et y seront annexés.

Article 28 - Loi applicable et litiges

La présente convention est soumise pour sa formation, son exécution et son interprétation à la loi française.

En cas de difficulté survenant tant à l'occasion de l'exécution que de l'interprétation de l'une des clauses de la présente convention, la partie la plus diligente saisira l'autre partie par lettre recommandée avec avis de réception afin de rechercher une solution amiable. A défaut d'un accord dans un délai de trente jours suivant la date de réception de ladite lettre, les parties attribueront de façon expresse, compétence au tribunal administratif de Strasbourg, nonobstant pluralités de défendeurs ou appel en garantie.

Fait à _____, le _____,
en deux exemplaires originaux.

Pour l'INSP,
La Directrice
Maryvonne LE BRIGNONEN

Pour Sciences Po Strasbourg Strasbourg
Le Directeur
Jean-Philippe HEURTIN



Liste des annexes :

Annexe 1 : Maquette pédagogique de la Prépa INSP de l'IEP

Annexe 2 : Calendrier de la Prépa INSP de l'IEP

Responsables pédagogiques : Simon MARC / Crowther-Alwyn Chloé	Dates de début et de fin des cours : 01/09/2024- 31/08/2025	CLASSE PREPARATOIRE AUX CONCOURS DE LA HAUTE FONCTION PUBLIQUE / CLASSE TALENTS				
Intitulé UE	Code Apogée matière 24-25	Intitulé matière / le cas échéant, entrer ci-dessous la matière "chapeau", et la "sous-matière" en colonne I (correspond au code matière APOGEE)	Intitulé sous-matière (ou groupes, pour le diplôme de l'IEP) en l'absence de sous-matière, ne rien entrer dans cette colonne	HCM prévues maquette 24/25	HTD prévues maquette 24/25 (multiplication faite pour les groupes)	Heures prévues 24/25 converties en HETD (formule de calcul) (rappel : 1 HCM = 1,5 HETD)
UE1 OBLIGATOIRE	SP69UM01	Droit public approfondi	Thématiques d'actualité	18		27
	SP69UM02	Economie approfondie	Méthodologie externe remise à niveau théorie de l'économie	51		76,5
			Thématiques d'actualité			
	SP69UM03	Finances publiques approfondies	fondamentaux (20h)	20		30
	SP69UM04	Questions sociales		46		69
	SP69UM05	Culture générale	Thématiques d'actualité	52		78
			Méthodologie de la composition			
	SP69UM06	Culture administrative	Fondamentaux	55		82,5
			Thématiques d'actualité (déployer un projet territorial)			
			Thématiques d'actualité (Evaluation des politiques publiques)			
			Rencontre avec un haut fonctionnaire			
	SP69UM07	Concours blancs et galops		200		300
	SP69UM08	Préparation aux oraux (méthodologie) en HCM		120		180
	SP69UM09	Oraux blancs individuels			120	120
	SP69UM10	Anglais			60	60
		Allemand			60	60
	SP69UM11	Grand Oral	Méthodologie et entraînements	0		0
		Formation bibliothèque		2		3
	SP69UM26	Gestion hospitalière et médico-sociale		14		21
UE 2 CARRIERES CENTRALES (INSP) CAE, SAE du MEAF	SP69UM06	Culture administrative	Institutions administratives de l'État	12		18
	SP69UM12	Droit public	Méthodologie de la note	32		48
	SP69UM05	Culture générale	Externes, ouvert aux internes et aux 3 filières Thématique d'actualité : L'apport de la science et des technologies aux politiques publiques	24		36
			Ouvert aux 3 filières Thématique d'actualité : Les mutations du travail			
	SP69UM13	Epreuve collective d'interaction Mutualisé UE2 et 3	Méthodologie et entraînements en septembre	10		15

(OAE, SAE ou MEAE, d'attaché de la DGSE et de Commissaire aux armées, Concours d'Orient) 1 CHOIX SUR 3 PARMI LES UE 2, et 3	SP69UM14	Economie	Méthodologie de la note	20		30
	SP69UM16	Enjeux managériaux et organisationnels public : intrines	Fondamentaux	22		33
			Méthodologie du cas pratique et entraînements			
	SP69UM17	Questions européennes Mutualisé UE2 et 3	Fondamentaux	40		60
	SP69UM18	Questions internationales	Fondamentaux	52		78
	SP69UM19	Transitions écologique ou numérique	Transition numérique Fondamentaux et actualité	40		60
			Transition numérique Fondamentaux et actualité			
	SP69UM27	Questions hospitalières		20		30
UE 3 CARRIERES TERRITORIALES (INET, concours d'administrateur territorial, concours d'attaché territorial) 1 CHOIX SUR 3 PARMI LES UE 2 et 3	SP69UM14	Economie UE3+UE4	Méthodologie de la composition	10		15
	SP69UM20	Finances publiques	Finances locales	22		33
			Méthodologie de l'épreuve de QRC			
	SP69UM21	Organisation ou gestion des collectivités territoriales	Fondamentaux et actualité	42		63
			Méthodologie et entraînements			
	SP69UM28	Droit du travail et de la protection sociale		20		30
				944,0	240,0	1656,0

CALENDRIER UNIVERSITAIRE PRÉVISIONNEL - La classe préparatoire aux concours de la haute fonction publique

2024-2025

Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Aout
1 Di	1 Ma	1 Ve Toussaint	1 Di	1 Me Jour de l'an	1 Sa Galop ECO	1 Sa Galop DPU	1 Ma 14	1 Je Fête du Trav	1 Di	1 Ma 27	1 Ve
2 Lu 36	2 Me 40	2 Sa	2 Lu 49	2 Je 1	2 Di	2 Di	2 Me	2 Ve	2 Lu	2 Me	2 Sa
3 Ma	3 Je	3 Di	3 Ma	3 Ve	3 Lu 6	3 Lu 10	3 Je	3 Sa	3 Ma 23	3 Je	3 Di
4 Me	4 Ve	4 Lu 45	4 Me	4 Sa	4 Ma	4 Ma	4 Ve	4 Di	4 Me	4 Ve	4 Lu 32
5 Je	5 Sa Galop Cas pratique	5 Ma	5 Je	5 Di	5 Me	5 Me	5 Sa Galop OGCT	5 Lu 19	5 Je	5 Sa	5 Ma
6 Ve	6 Di	6 Me	6 Ve	6 Lu 2	6 Je	6 Je	6 Di	6 Ma	6 Ve	6 Di	6 Me
7 Sa	7 Lu 41	7 Je	7 Sa Galop OGCT	7 Ma	7 Ve	7 Ve	7 Lu	7 Me	7 Sa	7 Lu 28	7 Je
8 Di	8 Ma	8 Ve	8 Di	8 Me	8 Sa Galop Cas pratique	8 Sa Galop ECO	8 Ma	8 Je Fe.Vic.	8 Di Pentecôte	8 Ma	8 Ve
9 Lu Rentrée	9 Me	9 Sa Galop QC	9 Lu 50	9 Je	9 Di	9 Di	9 Me	9 Ve	9 Lu Lundi de Pentecôte	9 Me	9 Sa
10 Ma 37	10 Je	10 Di	10 Ma	10 Ve	10 Lu	10 Lu 11	10 Je	10 Sa	10 Ma	10 Je	10 Di
11 Me	11 Ve	11 Lu Armistice	11 Me	11 Sa Galop QRC	11 Ma	11 Ma	11 Ve	11 Di	11 Me 24	11 Ve	
12 Je	12 Sa Galop OGCT	12 Ma 46	12 Je	12 Di	12 Me	12 Me	12 Sa	12 Lu 20	12 Je	12 Sa	Septembre
13 Ve	13 Di	13 Me	13 Ve	13 Lu 3	13 Je	13 Je	13 Di	13 Ma	13 Ve	13 Di	13 Sa
14 Sa Galop DPU	14 Lu	14 Je	14 Sa Galop Cas pratique	14 Ma	14 Ve	14 Ve	14 Lu 16	14 Me	14 Sa	14 Lu Fête nationale	14 Di
15 Di	15 Ma	15 Ve	15 Di	15 Me	15 Sa Galop QC	15 Sa	15 Ma	15 Je	15 Di	15 Ma 29	15 Lu 38
16 Lu 38	16 Me	16 Sa Galop QRC FIPu	16 Lu	16 Je	16 Di	16 Di	16 Me	16 Ve	16 Lu 25	16 Me	16 Ma
17 Ma	17 Je	17 Di	17 Ma	17 Ve	17 Lu 8	17 Lu	17 Je	17 Sa	17 Ma	17 Je	17 Me
18 Me	18 Ve	18 Lu 47	18 Me	18 Sa Galop QC	18 Ma	18 Ma	18 Ve vendredi saint	18 Di	18 Me	18 Ve	18 Je
19 Je	19 Sa	19 Ma	19 Je	19 Di	19 Me	19 Me	19 Sa	19 Lu 21	19 Je	19 Sa	19 Ve
20 Ve	20 Di	20 Me	20 Ve	20 Lu 4	20 Je	20 Je	20 Di	20 Ma	20 Ve	20 Di	20 Sa
21 Sa Galop ECO	21 Lu 43	21 Je	21 Sa	21 Ma	21 Ve	21 Ve	21 Lu Lundi de pâques	21 Me	21 Sa	21 Lu 30	21 Di
22 Di	22 Ma	22 Ve	22 Di	22 Me	22 Sa	22 Sa	22 Ma 17	22 Je	22 Di	22 Ma	22 Lu 39
23 Lu 39	23 Me	23 Sa Galop ECO	23 Lu 52	23 Je	23 Di Galop QRC	23 Di	23 Me	23 Ve	23 Lu 26	23 Me	23 Ma
24 Ma	24 Je	24 Di	24 Ma	24 Ve	24 Lu 9	24 Lu	24 Je	24 Sa	24 Ma	24 Je	24 Me
25 Me	25 Ve	25 Lu 48	25 Me Noël	25 Sa Galop DPU	25 Ma	25 Ma	25 Ve	25 Di	25 Me	25 Ve	25 Je
26 Je	26 Sa	26 Ma	26 Je St Etienne	26 Di	26 Me	26 Me	26 Sa	26 Lu 22	26 Je	26 Sa	26 Ve
27 Ve	27 Di	27 Me	27 Ve	27 Lu 5	27 Je	27 Je	27 Di	27 Ma	27 Ve	27 Di	27 Sa
28 Sa Galop QRC	28 Lu 44	28 Je	28 Sa	28 Ma	28 Ve	28 Ve	28 Lu 18	28 Me	28 Sa Fin des cours	28 Lu 31	28 Di
29 Di	29 Ma	29 Ve	29 Di	29 Me		29 Sa	29 Ma	29 Je Ascen.	29 Di	29 Ma	29 Lu 40
30 Lu	30 Me	30 Sa Galop DPU	30 Lu	30 Je		30 Di	30 Me	30 Ve	30 Lun	30 Me	30 Ma fin année univ 24/25
	31 Je		31 Ma	31 Ve		31 Lu		31 Sa		31 Je	